



Offre d'emploi à temps plein

Chargé-e de projets en changements climatiques

Description du poste

Dans le cadre de sa mission, le CRE Montérégie souhaite accueillir au sein de son équipe dynamique et polyvalente une personne engagée et passionnée. Cette personne aura pour mandat principal de réaliser des projets d'urbanisme participatif en verdissement et d'accompagnement en infrastructures vertes. La personne sera aussi appelée à aider dans les différents projets de concertation et de transfert de connaissances sur différentes thématiques.

Principales fonctions

Verdissement et infrastructures vertes

- Travailler en étroite collaboration avec les acteurs locaux sur des projets de verdissement;
- Mobiliser la communauté à s'impliquer dans le processus en organisant les activités de déminéralisation et de verdissement;
- Accompagner des acteurs dans la planification et/ou mise en œuvre d'infrastructures vertes;
- Assurer le suivi des budgets, des échéanciers et de la reddition de compte auprès des bailleurs de fonds;
- Réaliser régulièrement un suivi d'avancement des projets auprès de la coordonnatrice d'équipe;
- Contribuer au développement d'offre de service et de projet en verdissement et infrastructures vertes.

Aide dans les projets de concertation

- Assurer la logistique des rencontres de comité et de concertation;
- Rédiger des documents de préparation et les procès-verbaux de rencontre;
- Animer des tables de concertation;
- Participer à la rédaction et montage visuel d'outils de communication;
- Soutenir les autres projets de l'équipe au besoin.

Profil recherché

- Formation universitaire pertinente en architecture de paysage, en environnement, en aménagement du territoire, en biologie ou dans un autre domaine lié aux exigences (DEC en aménagement paysager et/ou horticulture avec expériences);
- Expérience en verdissement, un atout important;
- Connaissances en changements climatiques et aménagement du territoire, un atout important;
- Compétences et habilités recherchées : expérience en mobilisation de parties prenantes (engagement, développement de partenariats ou gestion de projets collaboratifs), expérience en animation de comités et/ou de rencontres, qualités relationnelles (diplomatie, communication, entregent et capacité à rassembler des acteur-ices issus de secteurs variés)
- Polyvalence, sens de l'organisation, rigueur professionnelle, sens des responsabilités;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Facilité à travailler en équipe;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Très bonne connaissance du français (écrit et oral), anglais fonctionnel (un atout)

Conditions de travail

- Durée : Jusqu'à décembre 2026
- Nombre d'heures par semaine : 35 h (horaire flexible)
- Salaire : selon la politique salariale en vigueur incluant plusieurs avantages sociaux, dont 3 semaines de vacances, des assurances collectives et 12 jours de congés personnels
- Date d'entrée en fonction : dès que possible (mars)
- Lieu : modèle mixte (télétravail et présentiel). Le bureau est à 10 min à pied du métro Longueuil.

Faire parvenir votre *curriculum vitae* ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention d'Andréanne Paris, directrice générale, à l'adresse : emploi@crem.qc.ca. Les candidatures seront évaluées de façon continue. Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.