



Offre d'emploi à temps plein

Chargé-e de projets en milieux naturels

Description du poste

Dans le cadre de sa mission, le CRE Montérégie est à la recherche d'une personne dynamique afin d'animer des communautés de pratique ainsi que de mettre en œuvre des événements de concertation auprès des acteurs du milieu municipal, agricole et de l'environnement. Le tout servant à la mise en commun des efforts pour l'atteinte des objectifs de conservation des milieux naturels et de la biodiversité en Montérégie.

Principales fonctions

Animation de communautés de pratique sur la conservation des milieux naturels et de la biodiversité

- Recruter les parties prenantes et maintenir leur mobilisation à travers des communautés de pratique
- Mettre en œuvre les différentes rencontres et activités prévues dans les plans de réalisation des communautés de pratique
- Compiler et partager les outils nécessaires aux parties prenantes
- Assurer les différentes étapes pour la réalisation d'événements de concertation pour la conservation des milieux naturels, soit :
 - L'élaboration de la structure et du design des différents événements
 - La planification logistique des événements
 - L'animation et la compilation des discussions et des échanges réalisés
- Développer et diffuser des outils de communication sur la conservation des milieux naturels

Coordination d'un réseau de partenaires

- Gérer le suivi d'ententes de partenariats
- Assurer une communication efficace avec les partenaires pour la bonne exécution des activités ainsi que le suivi des livrables

Gestion administrative des projets

- Assurer le suivi des budgets, des échéanciers et de la reddition de compte auprès des bailleurs de fonds
- Réaliser régulièrement un suivi d'avancement des projets auprès de la coordonnatrice d'équipe
- Analyser et synthétiser l'information sous la forme d'indicateurs, de rapports et de cartes
- Appuyer l'équipe des milieux naturels pour toutes autres tâches connexes

Profil recherché

- Formation universitaire de 1^{er} et/ou de 2^e cycle en biologie, en environnement ou dans un autre domaine lié aux exigences
- 2 ans d'expérience en gestion de projets
- Compétences et habilités recherchées : capacité d'organisation, de gestion des priorités, d'analyse, de rédaction et de communication, aisance relationnelle, autonomie, professionnalisme et rigueur
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais fonctionnel
- Bonnes habiletés avec les logiciels cartographiques (QGIS)

Conditions de travail

- Durée : 1 an (avec possibilité de prolongation)
- Nombre d'heures par semaine : 35 h (horaire flexible)
- Salaire : selon la politique salariale en vigueur incluant plusieurs avantages sociaux, dont 3 semaines de vacances, des assurances collectives et 12 jours de congés personnels
- Date d'entrée en fonction : 13 janvier 2025
- Lieu : modèle mixte (télétravail et présentiel). Le bureau est à 10 min à pied du métro Longueuil.

Faire parvenir votre *curriculum vitae* ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 6 décembre 2024** à l'attention d'Andréanne Paris, directrice générale, à l'adresse : emploi@crem.qc.ca. Les candidatures seront évaluées de façon continue. Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.

